

Mikuni (Thailand) Co.,Ltd 2026

Calendar Bill 2026 / ปฏิทินรับวางบิล ปี 2569



January 2026							February 2026							March 2026						
S	M	T	W	Th	F	Sa	S	M	T	W	Th	F	Sa	S	M	T	W	Th	F	Sa
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31				
April 2026							May 2026							June 2026						
S	M	T	W	Th	F	Sa	S	M	T	W	Th	F	Sa	S	M	T	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
							31													
July 2026							August 2026							September 2026						
S	M	T	W	Th	F	Sa	S	M	T	W	Th	F	Sa	S	M	T	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												
October 2026							November 2026							December 2026						
S	M	T	W	Th	F	Sa	S	M	T	W	Th	F	Sa	S	M	T	W	Th	F	Sa
				1	2	3										1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30	31		
							29	30												



Traditional holiday วันหยุดนักขัตฤกษ์ Saturday Off



Receive Billing Date วันที่รับวางบิล

บริษัทมิคุนิจะทำการวางบิล 2 แบบ

1.วางบิลทางจดหมาย ให้แนบซองติดสแตมป์เพื่อส่งไปตอบรับวางบิลกลับ

2.ฝากเอกสารวางบิลที่ รพก **ป้อม1 พร้อมลงชื่อที่สมัครรับฝาก** ถ้า Supplier ต้องการไปตอบรับวางบิลกลับ

รบกวนช่วยใส่ซองติดสแตมป์เพื่อส่งไปตอบรับวางบิลกลับ (สแตมป์ขั้นต่ำ 6 บาท)

***ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม ถ้ามาถึงเลขกำหนดวันรับวางบิลทางบริษัทฯ จะไม่รับวางบิลให้เด็ดขาด

ผู้วางบิลต้องจัดทำใบวางบิลตามแบบฟอร์มของบริษัทฯ พร้อมแนบสำเนา **INVOICE** และใบเสร็จรับเงิน **แต่ไม่ต้องแนบสำเนา PO**

ทางบริษัทฯ จะจ่ายเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีตามวันทีนัดจ่ายและอีเมลล์แจ้งการจ่ายเงินโดยธนาคาร

ขอให้ท่านแจ้ง อีเมลล์ ของท่านมายังคุณดวงพร (Dounporn_in@mikuni.co.th) 035-350058-65 ต่อ 503

*** มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการวางบิลติดต่อสอบถามได้ที่แผนกบัญชีบริษัท คุณกันทิมา (Kuntima_ha@mikuni.co.th) 035-350058-65 ต่อ 504

Supplier ที่ส่งจดหมายมาทางไปรษณีย์ให้ช่วยระบุชื่อผู้รับ **คุณกันทิมา หรือ คุณดวงพร บัญชี (วางบิล) ป้องกันเอกสารสูญหาย**